

©

കേരള സർക്കാർ  
Government of Kerala  
2016



Regn. No. KERBIL/2012/45073  
dated 5-9-2012 with RNI

Reg. No. KL/TV(N)/634/2015-17

# കേരള ഗസറ്റ്

# KERALA GAZETTE

## അയികാരികമായി പ്രസിദ്ധീകരിക്കപ്പെട്ടതുന്നത്

# **PUBLISHED BY AUTHORITY**

Open 5

}

திருவந்தபுரம்,  
தென்கால

2016 ഓക്ടോബർ 11  
11th October 2016

---

1192 കന്തി 25  
25th Kanni 1192

---

1938 ആശ്വിനം 19  
19th Aswina 1938

3

40

# PART III

# Education Department

വിദ്യാഭ്യാസ ഉപയരക്കരാഫീസ്, കോട്ടയം

ମିଶନାପଣ

താഴെ പറയുന്ന പേരിനുണ്ടെന്ന് വിവരിക്കുന്ന തങ്ങളുടെ ആധാരം സർക്കാരിന് പണയപ്പെടുത്തി ഭവന നിർമ്മാണ വായ്പ് ഫീടുത്തിട്ടുള്ളതും ടി ആധാരങ്ങൾ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപയയക്കട്ടർ, കോട്ടയത്തിന്റെ സുരക്ഷിത കൗൺസിൽ ഇരുന്നതുമാണ്.

1. ஶஸ்ரீமதி டி. பி. பத்மினியம், கனமுளையில் வீக், ஏலிக்கூலம் விலேஜ், ஏலிக்கூலம் பி. ஓ., கோட்டைய்.  
(ஹெஸ்மிஸ்ட்ரெஸ், ஸவ. ஏதி. பி. ஸ்கூல், ஹட்பூடி, கோட்டைய்)
2. ஶஸ்ரீ. ஏ. ஸி. ரமேஶ், ஹலவுக்கல் வீக், திட்காங் பி. ஓ., கோட்டைய்.  
(ஹெஸ்மாஸ்ர், ஸவ. யூ. பி. ஸ்கூல், கப்பாங், கோட்டைய்)
3. ஶஸ்ரீ. டி. ஸி. தோமஸ், தகிக்கல் வீக், அருவித்துர் பி. ஓ., ஹூராருபேட் விலேஜ், கொள்ளுர் கர, கோட்டைய்.  
(யூ. யி. கூர்க்க, உபஜிலூர் வித்யாலயாஸ் ஓபீஸ், ஹூராருபேட், கோட்டைய்)
4. ஶஸ்ரீ. முஹம்மாத் ஹெப்பாஸ்ர், பி. ஏ.ஓ., புதைக்கூக்கல் வீக், ஹட்கூங் விலேஜ், ஹட்கூங் பி. ஓ., கோட்டைய்.  
(பி. யி. டீ.ஈ.ர், ஸவ. ஹெஸ்கூல், காண்திரப்பூலி)

## ആധാരത്തിന്റെ വിശദവിവരങ്ങൾ

| Name                   | Sale Deed No./Settlement Deed No.  |
|------------------------|--|
| 1. സി. പി. പത്മിനിയമ്മ | Sale Deed No. 4789/2003, SRO Kanjirappally   |
| 2. എ. സി. രമേഷ്        | Sale Deed No. 111/2010, SRO Erattupetta,<br>Re. Sy. No. 166/4/2, Block No. 43 of Kondoor Village       |
| 3. റി. സി. തോമസ്       | Settlement Deed No. 111/2010, SRO Erattupetta,<br>Re. Sy. No. 166/4/2, Block No. 43 of Kondoor Village |
| 4. മുഹമ്മദ് ഫഹേസൽ      | Sale Deed No. 3434/2007, SRO Kanjirappally,<br>2.02 Ares in Re. Sy. No. 99/9, Block No. 7              |

ടി ആധാരങ്ങൾ നഷ്ടപ്പെട്ടോയിട്ടുള്ളതും വിശദമായ അനേകംബനം നടത്തിയിട്ടും കണക്കിട്ടിയിട്ടില്ലാത്തതുമാണ്. ഈ കാര്യങ്ങൾ സത്യവാദ്യൂലത്തിൽ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപയയരക്കടർ, കോട്ടയം ബോധിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതും ആയൽ ജൂഡിഷ്യൽ ഫയ്സ് ഫോർമജിന്റെ കോട്ടയം സാക്ഷ്യപ്പെട്ടതിന്റെയുള്ളതുമാണ്.

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ധന്യരക്കടർ തിരുവനന്തപുരത്തിന്റെ 24/2287/13, തീയതി 2-12-2014-ലെ കത്തുപ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ച തന്മുഖിച്ച ബന്ധപ്പെട്ട കക്ഷികൾ 4 പേരുകൾ നഷ്ടപ്പെട്ട ആധാരങ്ങളുടെയും പണ്ണയാധാരങ്ങളുടെയും ധൃഷ്ടിക്കേണ്ട കോപ്പി ലഭ്യമാക്കുന്നതിലേക്കുവേണ്ടിയാണ് ഈ ശസ്ത്ര വിജ്ഞാപനം നടത്തുന്നത്.

ഈ വിജ്ഞാപനം നടത്തി 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഇതുസംബന്ധിച്ച് എന്നെങ്കിലും പരാതി/ആക്ഷേപം ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയൽ രേഖാ മുളം ഈ ഓഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതും അല്ലാതെ പക്ഷം ബന്ധപ്പെട്ട 4 പേരുകൾ ധൃഷ്ടിക്കേണ്ട ആധാരം നൽകുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ആരംഭിക്കുന്നതാണെന്ന് ബന്ധപ്പെട്ടവരെയും/അധികാരികളെയും/പൊതുജനങ്ങളെയും അറിയിക്കുന്നു.

കോട്ടയം,

31-5-2016.

(ഒപ്പ്)

വിദ്യാഭ്യാസ ഉപയയരക്കടർ.

## ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസ്, വൈപ്പിൻ

## വിജ്ഞാപനം

നമ്പർ എ/1341/2014.

2016 ആഗസ്റ്റ് 29.

സേവനാവകാശ നിയമപ്രകാരം വൈപ്പിൻ ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസിൽ നിന്നും നൽകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ മുകളിൽ വിജ്ഞാപനം ചെയ്യുന്നു.

## വൈപ്പിൻ ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

| ക്രമ നമ്പർ | ലഭ്യമാക്കുന്ന വിവരം   | അധികാരി | സേവനം    | സന്ദർഭം | രണ്ടാം സേവനങ്ങൾ |   |
|------------|---|---------|----------|---------|-----------------|---|
| (1)        | (2)   | (3)     | (4)      | (5)     | (6)             | (7)   |
| 1          | ഗവൺമെന്റ്, എൽഡർഡ് സ്കൂൾ ജീവനക്കാരുടെ വിരമിക്കൽ ആനുകൂല്യം ലഭ്യമാക്കൽ   | എ.എ.എ.  | 15 ദിവസം | ഡി.എ.എ. | ഡി.ഡി.ഇ.        | ജീവനക്കാരരെ പെൻഷൻബുക്കും സർവ്വീസ് ബുക്കും   |
| 2          | വിവിധ ഇനമാക്കുന്ന സ്കോളർഷിപ്പുകളുടെ അപേക്ഷ സീക്രിക്കറ്റേറിയം വിതരണവും | എ.എ.എ.  | 30 ദിവസം | ഡി.എ.എ. | ഡി.ഡി.ഇ.        | നോട്ടി ഫിക്കേ ഷർക്ക് പ്രകാരമുള്ള നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷയും മതം, ജാതി, വരുമാനം എന്നിവ തെളിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റും (മുസ്ലീം, നാടാർ, ആംഭേദ്രാ ഇന്ദ്യൻ, ഓ.പി.സി. ഗേർസ്, എൽ. എസ്. എസ്. സ്കോളർഷിപ്പിന് തന്ത്രം സ്വയം ഭരണ സഹാപനങ്ങൾ അംഗീകരിച്ച വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ലിസ്റ്റ് കുടെ ഹാജരാക്കണം). |

| (1) | (2)   | (3)               | (4)        | (5)     | (6)                              | (7)  |
|-----|---|-------------------|------------|---------|----------------------------------|--|
| 3   | പ്രത്യേക പരിഗണന<br>അർഹിക്കുന്ന<br>വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള<br>സാമ്പത്തിക സഹായ<br>വിതരണം | എ.ഇ.ഒ.            | 30 ദിവസം   | ഡി.ഇ.ഒ. | ഡി.ഡി.ഒ.                         | അർഹ തയ്യാറാർത്ഥികളുടെ<br>പൊതുമേഖലാ ബാങ്കിൽ തുടങ്ങിയിട്ടുള്ള<br>അക്കൗണ്ട് വിവരങ്ങൾ (അക്കൗണ്ട്<br>നമ്പർ, IFSC കോഡ്, ബാങ്കിന്റെ<br>പേര്, ബാന്ക് എന്നിവ)   |
| 4   | ഉച്ചക്കുഴണ പദ്ധതി<br>നടപ്പിലാക്കൽ   | എ.ഇ.ഒ.            | 5 ദിവസം    | ഡി.ഇ.ഒ. | ഡി.ഡി.ഒ.                         | 1. എൻ.എ.പി. 1 ഫോറം<br>2. പച്ചക്കണ്ണ്, പലചരക്ക് സാധനങ്ങളുടെ<br>ബില്ലുകൾ, ലിസ്റ്റ്.<br>3. പാൽ, മുട്ട് എന്നിവയുടെ ബില്ലുകൾ.<br>4. പാചകക്കുലി കൊടുക്കുന്നതിന്റെ<br>വഴി.<br>5. ഉച്ചക്കുഴണ പദ്ധതി ചെലവിലേക്ക്<br>വരുന്ന മറ്റ് സേവനങ്ങളുടെ<br>ഒരും വരച്ചറുകൾ.<br>6. കെ2 ഫോറം രജിസ്റ്റർ.<br>7. മാവേലി റേബൂർ രസീത്. |
| 5   | നന്നാം കൂശ്<br>പ്രവേശനത്തിനുള്ള<br>പ്രായപരിധിയിൽ ഇളവ്<br>അനുവദിക്കൽ                 | എ.ഇ.ഒ.            | 5 ദിവസം    | ഡി.ഇ.ഒ. | ഡി.ഡി.ഒ.                         | രിജിനൽ ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്,<br>സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്, പ്രവേശി<br>പ്പിക്കുന്ന കൂട്ടിയുടെ വിവരങ്ങൾ   |
| 6   | സ്കൂൾ കൂട്ടികളുടെ<br>പഠനയാത്ര അനുമതി<br>നൽകൽ  | എ.ഇ.ഒ.            | 2 ദിവസം    | ഡി.ഇ.ഒ. | ഡി.ഡി.ഒ.                         | പഠനയാത്രയ്ക്ക് പോകുന്ന കൂട്ടിക<br>ളുടെയും അഭ്യാപകരുടെയും<br>(ഫോൺ നമ്പർ സഹിതം) ലിസ്റ്റ്,<br>പോകുന്ന വണ്ടിയുടെയും ശ്രദ്ധവരു<br>ടെയും സ്ഥലത്തിന്റെയും വിവരങ്ങൾ  |
| 7   | വിവരാവകാശ നിയമ<br>പ്രകാരം ആവശ്യപ്പെടുന്ന<br>വിവരങ്ങളും രേഖകളും<br>നൽകൽ              | സൈനികർ<br>സുപ്രണാ | 30 ദിവസം   | എ.ഇ.ഒ.  | റേബൂർ<br>ഇൻഫർ<br>മേഷൻ<br>കമ്മീഷൻ | 10 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്ഥാപനോടു<br>കൂടിയ അപേക്ഷ, രേഖകളുടെ പകർപ്പ്<br>നൽകുന്നതിന് ട്രഷറിയിൽ ചെലും<br>അടച്ചതിന്റെ കോപ്പി   |
| 8   | കണ്ണിവേയൻസ് അലവൻസ്<br>അപേക്ഷകൾ  | സൈനികർ<br>സുപ്രണാ | 7 ദിവസം    | എ.ഇ.ഒ.  | ഡി.ഇ.ഒ.                          | അസ്സൽ ബില്ലുകളും വരച്ചറുകളും   |
| 9   | ജീവനകാർക്ക്കുതിരെയുള്ള<br>പരാതിയിന്നേൽ അനേകണം                                       | എ.ഇ.ഒ.            | 15 ദിവസം   | ഡി.ഇ.ഒ. | ഡി.ഡി.ഒ.                         | വെള്ളക്കടലാസ്സിലുള്ള അപേക്ഷ.   |
| 10  | സത്തവകാശത്തോടു<br>കൂടിയുള്ള മാനേജർ<br>നിയമനാംഗീകാരം                                 | എ.ഇ.ഒ.            | 5 ദിവസം    | ഡി.ഇ.ഒ. | ഡി.പി.എ.                         | Application for change of management,<br>declaration from the existing and out going manager and by law<br>of the management.  |
| 11  | സത്തവകാശം<br>ഒഴിവാക്കിയുള്ള മാനേജർ<br>നിയമനാംഗീകാരം                                 | എ.ഇ.ഒ.            | 15 ദിവസം   | ഡി.ഇ.ഒ. | ഡി.പി.എ.                         | Application for change of management<br>and declaration from the existing and out going manager.   |
| 12  | നവോദയ പരിക്ഷാ നടത്തിപ്പ്  | എ.ഇ.ഒ.            | സമയബന്ധിതം | ഡി.ഇ.ഒ. | ഡി.പി.എ.                         | പുർണ്ണമായി പൂരിപ്പിച്ച അപേക്ഷ<br>(പ്രധാന അഭ്യാപകരും ഒപ്പിം<br>സിലും സഹിതം)   |

| (1) | (2)   | (3)    | (4)      | (5)      | (6)        | (7)   |
|-----|---|--------|----------|----------|------------|---|
| 13  | வித்யார்த்திக்ரகாயு <u>தலை</u><br>ஸ்ரூஜங்க அபகட<br>ஹஸ்பிரின்ஸ் துக்கத்தை <u>தலை</u><br>அபேக்ஷ | அ.உ.ஏ. | 7 திவஸா  | யி.யி.உ. | யி.பி.ஏ.ஏ. | (1) Application Form in Annexure II.<br>(2) Attestation by the Headmaster/<br>Headmistress.<br>(3) Doctor's Certificate.<br>(4) Police report, if any<br>(compulsory in case of motor<br>accident)<br>(5) Supporting Hospital Bills and<br>Certificates for hospitalisation<br>claim.<br>(6) Death Certificate from the<br>Panchayat or Municipality as<br>the case may be, in the<br>event of death.<br>(7) Post-mortem report, if any in<br>case of death.<br>(8) X-ray or any other supporting<br>evidence in the event of<br>permanent disablement.<br>(9) Attested copy of Inquest<br>Report in case of death.<br>(10) Copy of Admit and discharge<br>Certificate. |
| 14  | வித்யார்த்திக்கலை டி. ஸி.<br>குடும்பத்தை செய்து<br>கொடுக்கல்                                  | அ.உ.ஏ. | 2 திவஸா  | யி.உ.ஏ.  | யி.யி.உ.   | டி. ஸி., அவ்விதம் ரஜிஸ்டர்,<br>கோர்ட் மீ ஸ்டாங் இடிச்<br>அபேக்ஷ.  |
| 15  | மரு பராதிக்ர  | அ.உ.ஏ. | 20 திவஸா | யி.உ.ஏ.  | யி.யி.உ.   | வெள்ளக்கலையிலு <u>தலை</u> அபேக்ஷ.   |

வெப்பின்.

(ஒன்று)

உபஜிலீ வித்யாலூஸ் ஓபீஸ்.